

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ МЕЛИОРАЦИИ ЗЕМЕЛЬ И СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО
ВОДОСНАБЖЕНИЯ ПО РЕСПУБЛИКЕ БУРЯТИЯ»
(ФГБУ « УПРАВЛЕНИЕ «БУРЯТМЕЛИОВОДХОЗ»)**

ПРИКАЗ

24 декабря 2020 г.

№ 236

г. Улан-Удэ

**Об организации системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
(антимонопольного комплаенса)**

В соответствии с пунктом 3 распоряжения Правительства Российской Федерации от 16 августа 2018 г. № 1697-р, распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р, письмами Департамента мелиорации Минсельхоза России от 18 ноября 2020 г. № 20/3119 и от 10 декабря 2020 г. № 20/3409, **приказываю:**

1. Организовать в учреждении систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – антимонопольного комплаенса).

2. Утвердить Положение об организации в учреждении системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – Положение). (Приложение 1 к приказу)

3. Назначить уполномоченным должностным лицом, ответственным за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в учреждении, главного инженера Пономарёва А.Д.

4. Для определения эффективности организации и функционирования в учреждении системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства создать коллегиальный орган – комиссию антимонопольного комплаенса (далее – Комиссия) в следующем составе: (?)

главный экономист – Дамбуева Н.А.;

начальник отдела закупок – Краснопеева Г.Ю.;

юрисконсульт – Хонгодорова Л.К.;

председатель профсоюзного комитет – Тыхеев Р.И.

5. Утвердить Методику расчета ключевых показателей функционирования антимонопольного комплаенса (далее – методика) в целях оценки эффективности деятельности уполномоченного должностного лица и учреждения в целом. (Приложение 2 к приказу)

6. Уполномоченному лицу (Пономарёв А.Д.) организовать выполнение мероприятий, осуществляемых в соответствии с Положением, в рамках установленной компетенции, в том числе:

- проанализировать выявленные нарушения антимонопольного законодательства в деятельности учреждения за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- проверить локальные акты учреждения с целью выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- при выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства распределить риски в соответствии с установленными уровнями (Приложение 3 к приказу);
- в случае необходимости, разработать мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- провести оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в соответствии с утвержденной Методикой.

7. Уполномоченному лицу (Пономарёв А.Д.) представить на утверждение Комиссии доклад об антимонопольном комплаенсе с информацией по вопросам, перечисленным в пункте 6 настоящего приказа, в срок не позднее 15 февраля 2021 г., доложить информацию на ежегодном совещании.

8. Уполномоченному лицу (Пономарёв А.Д.) организовать ознакомление работников учреждения с Положением в течение десяти рабочих дней с даты издания настоящего приказа.

9. Отделу кадров (Трофимова Ю.А.) организовать ознакомление с Положением лиц, принимаемых на работу в учреждение, с даты принятия на работу.

10. Системному администратору (Зоркальцеву Е.С.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней с даты его издания.

11. Общий контроль за организацией и функционированием в учреждении антимонопольного комплаенса и исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

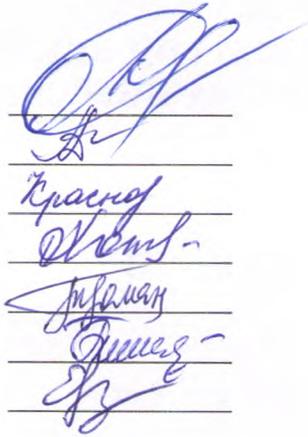
ВрИО директора



В.Г.Калашников

Ознакомлены:

1. Пономарев А.Д.
2. Дамбуева Н.А.
3. Краснопеева Г.Ю.
4. Хонгодорова Л.К.
5. Тыхеев Р.И.
6. Трофимова Ю.А.
7. Зоркальцев Е.С.



Handwritten signatures of seven individuals, corresponding to the list on the left, written on horizontal lines. The signatures are in blue ink and are stylized. The first signature is the most prominent and large. The subsequent signatures are smaller and more compact.